

## UCHWAŁA NR ...../...../2025

### RADY MIEJSKIEJ w JASIENIU

z dnia ..... stycznia 2025 r.

w sprawie **określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Jasień**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024. poz. 1530) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Jasień zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Jasień.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy może być udzielona podmiotowi nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jasień prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wspieranie rozwoju sportu dokonywane jest w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jasień będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) rozwoju i poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jasień;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) promocji sportu i zdrowego trybu życia;
- 4) umożliwienia dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 5) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 6) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;

- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
  - a. zakup pucharów, dyplomów i nagród,
  - b. transport i delegacje,
  - c. obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:
  - a. opłaty regulaminowe,
  - b. badania lekarskie,
  - c. ubezpieczenie zawodników;
- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, z wyłączeniem remontów tych obiektów;
- 6) kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego w wysokości nie większej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży, w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji;
- 8) opłat za rejestrację zawodników;
- 9) sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 10) finansowanie umów-zlecenia w ramach usług związanych z działalnością klubu w zakresie rozwoju sportu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne oraz remontowe, modernizacje i adaptacje pomieszczeń oraz bieżące utrzymanie pomieszczeń;
- 8) najem obiektów innych niż sportowe;
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Dotację na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;

- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Jasieniu przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) promuje inicjatywy Gminy Jasień w zakresie rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych, o których mowa w § 2 ust. 3 na realizację zadania.

5. Wpłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Jasień na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Burmistrz Jasienia.

2. Dotacje są udzielane do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na rozwój sportu w budżecie Gminy Jasień na dany rok kalendarzowy.

3. W celu wyboru wniosków Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

4. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jasienia odrębnym zarządzeniem.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Jasienia, uwzględniając przy wyborze:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jasień;
- 2) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Jasień, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Jasień oraz rzetelność ich rozliczenia;
- 5) wysokość wnioskowanych środków z budżetu Gminy, przeznaczonych na zadania realizowane przez Klub w danym konkursie.

2. Burmistrz Jasienia dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, i niezwłocznie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanego dofinansowania.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyrzeczeniem jej przyznania.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, zawiera się umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podmiot otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

§ 7. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 6 oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu Gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza Jasienia.
3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

Miejskiej w Jasieniu

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia ..... 2025 r.

## **Wniosek**

### **o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego**

pod nazwą: .....

realizowany w okresie od ..... do .....

#### **I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa: .....,
- 2) forma prawna: .....,
- 3) numer KRS (innego rejestru): .....,
- 4) data wpisu do rejestru: .....,
- 5) REGON, NIP: .....,
- 6) adres siedziby: .....,
- 7) telefon, adres e-mail: .....,
- 8) numer rachunku bankowego i nazwa banku: .....,
- 9) dane osoby umocowanej do składania wyjaśnień co do treści wniosku i podpisania umowy dotacyjnej (zgodnie z wpisem określonym w pkt 3):  
.....,
- 10) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu:  
.....

#### **II. Opis zadania/projektu:**

- 1) nazwa: .....,
- 2) miejsce realizacji: .....,
- 3) opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane działania): .....,
- 4) zakładane rezultaty realizowanych działań: .....

#### **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

- 1) całkowity koszt: ..... zł,
- 2) wyszczególnienie poszczególnych kosztów (ze wskazaniem: jednostki miary i ilości realizowanej czynności, jej kosztu ogólnego w rozbiciu na część finansowaną z dotacji i środkami własnymi, wskazanie, kto daną czynność realizuje):

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł
1	2	3	4	5	6
RAZEM					

3) uwagi i wskazania klubu sportowego mogące mieć znaczenie przy ocenie planowanych kosztów: .....

#### IV. Źródła finansowania

1) kwota wnioskowanej dotacji (jej % udział w kosztach realizacji zadania) .....

2) wysokość środków własnych (ewentualnie inne źródła finansowania – ze wskazaniem ich % udziału w kosztach realizacji zadania): .....

#### V. Inne dane w zakresie realizowanego zadania

1) partnerzy klubu biorący udział w realizacji zadania: .....

2) informacja o doświadczeniu klubu sportowego w związku z realizacją zbliżonych zadań czy projektów: .....

3) inne informacje związane z realizacją zadania, jakie klub uzna za istotne: .....

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie oświadcza, że:

– zadanie objęte wnioskiem w całości zawiera się w statutowej działalności klubu,

– klub zapoznał się z uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia ..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Jasień,

– zapoznał się z warunkami naboru wniosków,

– podane we wniosku dane, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia .....

### Sprawozdanie z wykonania zadania

Nazwa zadania: ..... okres realizacji od ..... do ..... podstawa realizacji: umowa numer ....., zawarta w dniu .....

pomiędzy gminą Jasień z siedzibą Urząd Miejski w Jasieniu ul. XX-lecia 20, 68 – 320 Jasień .. (dotujący) a ..... (dotowany).

1) część merytoryczna:

opis realizowanych czynności na podstawie ww. umowy: .....

dane liczbowe (skala czy ilość działań, postawione cele i osiągnięte rezultaty):

.....

2) wykonane wydatki (ze wskazaniem ich ilości i rodzaju, kosztów całkowitych w rozbiciu na finansowanie dotacją oraz środkami własnymi, wskazanie, kto zadanie realizował):

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Koszt całkowity	Finansowanie		Realizator	R A Z E M
			dotacja	środki własne, inne źródła		
1	2	3	4	5	6	7

3) źródła finansowania (ze wskazaniem ich wysokości i % udziału w całkowitych kosztach realizowanego zadania):

– wnioskowana dotacja: .....,

– środki własne (ewentualnie z innych źródeł): .....,

– wkład osobowy związany z realizowanym zadaniem: .....

4) Uwagi dotowanego mogące (w jego ocenie) mieć znaczenie przy ocenie zrealizowanego zadania:



.....

...

5) Zestawienie faktur/rachunków

Lp	Numer dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie rodzajowe wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie		R A Z E M
							dotacja	środki własne, inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6) Dotowany oświadcza, że:

- od daty zawarcia z Gminą Jasień umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.
- opis zrealizowanych zadań szczegółowo odnosi się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia zgodnie z ofertą klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej,
- na potwierdzenie zrealizowania zadania do sprawozdania załączono wszystkie faktury/rachunki, dokumentujące ich poniesienie oraz przeznaczenie zakupionych towarów lub usług.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

## Uzasadnienie

Przepis art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) przewiduje, że tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Jest to tym samym zadanie którego zakres realizacji, wybór form w jakich będzie wspierany sport oraz wysokość środków finansowych jakie angażowane są na realizację tego zadania zależne są od woli samych wspólnot samorządowych. Z przepisów ustawy o sporcie wynika, że w ramach tworzenia warunków do rozwoju sportu jednostki samorządu terytorialnego mogą:

- 1) przyznawać dotacje celowe z budżetu j.s.t. dla klubów sportowych;
- 2) powoływać rady sportu;
- 3) ustanawiać i finansować okresowe stypendia sportowe oraz nagrody i wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe.