

UCHWAŁA NR / 2024
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU
z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanym dalej organizacjami, na 2025 rok, w brzmieniu, jak poniżej:

TYTUŁ I

Roczny Plan Współpracy Gminy Jasień z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Rozdział 1

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami działającymi na terenie Gminy Jasień.
2. Celem szczegółowym Programu są: podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych, wspólne określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

Rozdział 2

Zasady i kierunki podejmowanej współpracy

1. Współpraca z organizacjami w Gminie Jasień podejmowana jest na następujących zasadach:
 - 1) Pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
 - 2) Partnerstwa, która oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów;
 - 3) Suwerenności, zgodnie z którą szanując swoją autonomię Gmina Jasień i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań publicznych;
 - 4) Efektywności, na podstawie której Gmina Jasień i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) Uczciwej konkurencji, zgodnie z którą wszystkie organizacje są równo traktowane w zakresie wykonywanych działań;
 - 6) Jawności, zgodnie z którą jawne są procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonywania zadania.
2. Określa się następujące kierunki podejmowanej współpracy:
 - 1) Umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 2) Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jasień,

- 3) Sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- 4) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 5) Poszerzenie możliwości komunikacji organów Gminy Jasień z mieszkańcami,
- 6) Promowanie inicjatyw cennych społecznie.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Jasień z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą, o ile te zadania są zadaniami Gminy Jasień.

Rozdział 4

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy Jasień z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:
 - 1) pozafinansowym,
 - 2) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy Jasień z organizacjami opierać się będzie na:
 - 1) wzajemnej informacji o planowanych kierunkach działalności ujętych w Programie,
 - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Jasień,
 - 3) współdziałaniu w opracowywaniu programów mających na celu podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Jasień oraz poziomu świadczonych usług,
 - 4) pomocy techniczno – organizacyjnej poprzez: w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie Urzędu Miejskiego, przekazywanie organizacjom informacji o możliwościach w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z obszarem zleconego zadania, dotacji ze środków finansowych na realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu w roku 2021:

1. edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez:
organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasień, w tym także przygotowywanie bazy np. placów zabaw itp.;
2. kultura fizyczna, sport i turystyka, w szczególności poprzez:
 - 1) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Jasień,

- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym,
- 3) organizację imprez turystycznych promujących Gminę, w tym także wydawanie folderów, pocztówek i innych form mających wpływ na promocję Gminy;
3. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności poprzez: upowszechnianie i promocję rodzimej twórczości kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem miejscowych twórców;
4. działalność wspierająca rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
 - 1) organizację imprez kulturalno – rekreacyjnych służących promocji Gminy,
 - 2) organizację spotkań z Kombatantami, Sybirakami, Kresowiakami, z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi mieszkańcami Gminy Jasień;
5. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrody.
6. Ochrona i promocja zdrowia.

Rozdział 6

Zlecenie realizacji zadań publicznych, sposób i termin realizacji programu oraz jego ocena

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz organizacjom pożytku publicznego następuje na podstawie ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Konkurs dotyczący zadań publicznych ogłasza Burmistrz Jasienia.
4. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Burmistrz Jasienia przedłoży Radzie Miejskiej w Jasieniu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 w terminie wskazanym w art. 5a ust. 3 Ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 7

Realizatorzy programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:
 - 1) Rada Miejska, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 2) komisje Rady Miejskiej, które utrzymują kontakty z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
 - 3) Burmistrz w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu, poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego i przekazania odpowiednich na ten cel środków, powołanie Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy, wyboru organizacji, które uzyskają dotację, przyznania dotacji w określonej wysokości, kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych i wykorzystaniem dotacji.
2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie Ustawy, Burmistrz powołuje Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami.
4. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja.
5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Jasieniu.
7. Komisja opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja sporządza protokół z prac Komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
10. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu konkursowym jest ostateczny. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
12. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
13. Protokół z prac Komisji publikowany jest w BIP-ie.
14. Protokół z prac Komisji podlega przedłożeniu Burmistrzowi, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Jasieniu oraz w BIP-ie.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji zadania dokonywana jest na zasadach określonych w Ustawie.
2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

Rozdział 9

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2025 r. powstał na bazie programu współpracy na 2024 r. oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2025.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Burmistrza Jasienia. Na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu zostały umieszczone w dniu 31.10.2024 r. informacje o możliwości wnoszenia uwag i wniosków do projektu Programu na rok 2025. Uwagi i wnioski można było składać w terminie od 31.10. 2024r do 15.11.2024 r.
3. Projekt Programu został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/332/10 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w

dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2010r., Nr 89, poz. 1271), na podstawie zarządzenia Burmistrza Jasienia Nr 0050/107/2024 z dnia 31.10.2024 r.

4. W trakcie konsultacji społecznych podmioty nie zgłosiły uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu zgodnie ze sporządzonym Protokołem z odbytych konsultacji dostępnym na stronie internetowej Gminy Jasień w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasień (w zakładce Organizacje Pozarządowe) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez Gminę. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
2. Gmina planuje wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2025 w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.