

**UCHWAŁA NR .../...../2024
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia października 2024 r.**

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jasień.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 679 ze zm.) Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących budynki świetlic wiejskich na terenie Gminy Jasień, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Jasienia do ustalenia cen, opłat i warunków rozliczania wynajmu świetlic wiejskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Jasieniu

**Załącznik
do uchwały Nr /.... /2024
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia października 2024 r.**

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jasień

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Jasień.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Świetlicach – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie (budynek, obiekty i nieruchomości przyległe) Gminy Jasień, w których funkcjonują świetlice wiejskie, o standardzie technicznym umożliwiającym bezpieczne wykorzystanie na organizację różnych wydarzeń, w tym o charakterze prywatnym;
- 2) Gospodarzu świetlicy – należy przez to rozumieć Sołtysa lub wyznaczonego pisemnie opiekuna Sali;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasień;
- 4) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jasieniu;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Jasienia;
- 6) Wsi – należy przez to rozumieć wsie, w których usytuowane są świetlice określone w pkt 1.

§ 2. Działalność świetlic, ma na celu tworzenie warunków do organizowania spotkań, uroczystości i integracji międzypokoleniowej, a w szczególności:

- 1) organizację spotkań lokalnych środowisk, rozwijanie zainteresowań, uczestnictwo w różnorodnych zajęciach;
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) organizowanie działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej adresowanej do różnych grup odbiorców;
- 4) promowanie zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych, turystycznych;
- 5) podejmowanie działań promocyjnych na rzecz sołectwa i gminy, m.in. poprzez popularyzację amatorskich form artystycznych (zespołów, chórów, grup teatralnych, tanecznych, działalności plastycznej i innych);
- 6) podejmowanie działań alternatywnych wśród środowisk zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;

- 7) współpraca z organami jednostek pomocniczych gminy w zakresie prowadzenia działalności statutowej;
- 8) współpraca z organami gminy - Radą Miejską i Burmistrzem, organami jednostek organizacyjnych gminy oraz innymi podmiotami w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.
- 9) organizacja Zebrań organów sołectkich oraz innych spotkań z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi, których przedmiot i zakres regulują statuty sołectw oraz przepisy prawa dotyczące kompetencji przyznanych jednostkom pomocniczym Gminy;
- 10) kultywowanie tradycji regionu i ich mieszkańców;
- 11) realizacja spotkań i imprez organizowanych przez Burmistrza.

§ 3. Świetlice są mieniem komunalnym i stanowią własność gminy Jasień, która ponosi koszty ich utrzymania bezpośrednio ze swojego budżetu w zakresie:

- 1) kosztów eksploatacyjnych;
- 2) bieżących opłat, składek, ubezpieczeń;
- 3) zakupu materiałów, wyposażenia technicznego oraz pozostałych usług, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektów;
- 4) wydatków inwestycyjnych i usług remontowych.

§ 4. 1. Świetlice są obiektami użyteczności publicznej i służą społeczności lokalnej.

2. Świetlice są obiektami ogólnodostępnymi, wykorzystywanymi w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

3. Świetlice i ich wyposażenie mogą być udostępniane/użyczane lub wynajmowane:

- 1) sołtysom w celu organizacji Zebrań Wiejskich, posiedzeń rad sołectkich,
- 2) dla klubów seniora i Uniwersytetu Trzeciego Wieku z terenu Gminy Jasień działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) dla lokalnych organizacji w celu zorganizowania Zebrania Walnego wymaganego przepisami prawa (raz do roku),
- 4) dla Sołtysów, lokalnych organizacji działających na terenie gminy w celu organizacji wydarzeń i spotkań pod Honorowym Patronatem Burmistrza Jasienia,
- 5) w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką animatora zatrudnionego przez Gminę,
- 6) Ludowym Klubom sportowym, stowarzyszeniom, fundacjom – zgodnie ze statutem i wyłącznie na organizowanie wydarzeń nieodpłatnych prowadzonych poza działalnością dochodową (gospodarczą),
- 7) dla Kół Gospodyń Wiejskich, zespołów śpiewaczych – zgodnie z harmonogramem zajęć oraz na organizację imprez z okazji rocznic ich działalności,
- 8) Jednostkom OSP – w ramach działalności statutowej,
- 9) dla organizowania kursów i szkoleń nieodpłatnych, niedochodowych i nieopłaconych przez osoby trzecie, organizowanych dla mieszkańców Gminy Jasień,

- 10) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę,
 - 11) na organizowanie Festynów, konkursów, przeglądów, spotkań, uroczystości środowiskowych niedochodowych, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty i nieodpłatny.
 - 12) organizatorom nieodpłatnych imprez z których dochód przeznaczany jest w całości (po potrąceniu kosztów związanych ze zużyciem mediów) na cele charytatywne.
2. W razie wątpliwości dotyczących zakwalifikowania wydarzenia, ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Burmistrz Jasienia.
 3. Wynajęcie Świetlicy wiejskiej na cele komercyjne dokonywane jest za zgodą gospodarza Świetlicy i na wyłączną odpowiedzialność wynajmującego, który ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność prawną i finansową.
 4. Świetlica wiejska jest wydawana w dniu poprzedzającym najem (organizację imprezy typu: wesela, zabawy, stypy, komunie, chrzciny, urodziny itp.) po godzinie 15⁰⁰, a odbiór następuje w dniu następującym po zakończeniu najmu w godzinie uzgodnionej z sołtysem lub opiekunem świetlicy.
 5. Świetlica wiejska w celu organizacji imprezy określonej w wymiarze godzinowym jest wydawana w dniu najmu na 2 godziny przed rozpoczęciem najmu a sala w stanie doprowadzonym do porządku oddawana jest sołtysowi lub opiekunowi Sali do 2 godzin po zakończeniu najmu.

§ 5. 1. Za świetlice odpowiedzialni są sołtysi lub opiekunowie świetlic wyznaczeni przez Burmistrza, do zadań których należy:

- 1) prowadzenie kalendarza wynajmu i użytkowania świetlicy,
 - 2) obsługa użytkowników w celu spisania wniosku i udostępnienia obiektu na podstawie zawartej umowy,
 - 3) dbałość o: stan techniczny, bezpieczeństwo w tym BHP, stosowanie zasad o ochronie przeciwpożarowej i porządek w obiekcie,
 - 4) zgłaszanie usterek do konserwatora,
 - 5) zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości.
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Jasień (przyjęcia, wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
 3. Administrator (opiekun świetlicy) ma prawo wstępu do świetlicy w każdym czasie, w tym również w trakcie udostępnienia świetlicy, celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania świetlicy.

§ 6. 1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz według cennika ustalonego w zarządzeniu Burmistrza Jasienia.

2. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu najmu z Gospodarzem świetlicy oraz zawarcia umowy najmu w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

4. Gospodarz świetlicy, a w przypadku wyznaczenia Opiekuna świetlicy – Opiekun prowadzi rejestr rezerwacji świetlicy wraz z załączonymi zawartymi umowami oraz protokołami zdawczo – odbiorczymi.

§ 7. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo pobrania kaucji za najem świetlicy wiejskiej, celem zabezpieczenia pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie trwania najmu, w wysokości określonej w cenniku ustalonym przez Burmistrza.

3. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego uporządkowane, czyste, posprzątane.

4. Świetlice w poszczególnych wsiach służą wszystkim mieszkańcom i stowarzyszeniom funkcjonującym na terenie sołectwa na równych zasadach dostępności.

5. O pierwszeństwie wynajmu świetlicy decyduje zarejestrowana kolejność zgłoszeń organizatorów imprez. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Sołtys lub wyznaczony opiekun świetlicy.

6. Świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze świetlicy tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

7. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są przestrzegać niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów BHP i o ochronie przeciwpożarowej oraz dotyczących porządku publicznego i sanitarnego oraz dbać o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystać z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosować się do poleceń Gospodarza świetlicy.

8. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu, palenia tytoniu oraz innych używek i e-papierosów, za wyjątkiem miejsc wyznaczonych i oznaczonych dla tego celu.

9. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do wniesienia dodatkowej opłaty za wywóz śmieci, według stawek określonych w Cenniku opłat.

§ 8. Skargi i wnioski w sprawie działalności świetlicy należy składać do Burmistrza Jasienia.